**Экспертное заключение**

**на заместителя руководителя учреждения дополнительного образования детей**

**Общие сведения об аттестуемом:**

Фамилия, имя, отчество

Место работы, должность

Заявленная категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Показатели профессиональной компетентности руководящих работников образовательных учреждений: профессиональные знания, умения и устойчивые результаты деятельности** *(Приказ управления образования от 07 октября 2021 года № 739 «Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений»)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Подтвержд. документы** | | | | **Индикаторы** | | | | | | | **Количество баллов по каждому показателю** | | | | | | | | | |
| **Критерии 1.**  **Критерий 1. Эффективность управленческой деятельности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.** | **Применение ИКТ в управленческой деятельности** | | *Пакет прикладных программ по организации учебного процесса* | | | Наличие и эффективное использование информационных коммуникационных технологий в управленческой деятельности:   * расписание уроков,   занятий кружков, секций,   * электронный журнал, * информационное сопровождение сайта ОУ, | | | | | | | **0** | | | | **30** | | | | | **70** |
| ***Баллы не суммируются*** | | | | | | | | | |
| *ИКТ не используется* | | | | *ИКТ использу-ется частично* | | | | | *ИКТ использу-ется в полном объеме* |
|  | | | |  | | | | |  |
| **1.2.** | **Контроль выполнения учебных программ** | | *Справки по итогам анализа выполнения, рецензии на рабочие программы, протоколы ШМО, рекоменда-ции* | | | **Контроль выполнения учебных программ:**   * график контроля выполнения учебных программ; * состояние прохождения программ в журналах; * аналитические справки по итогам анализа выполнения учебных программ; * результаты проверки рабочих программ | | | | | | | **0** | | | | **40** | | | | | **50** |
| ***Баллы не суммируются*** | | | | | | | | | |
| *Наличие документов с замечаниями* | | | | *Наличие докумен-тов частично с замечаниями* | | | | | *Наличие докумен-тов без замечаний* |
|  | | | |  | | | | |  |
| **1.3** | **Материально-техническая база учреждения** | | *Пакет документов* | | | Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в части организации и проведения учебного процесса:   * состояние оборудования; * технических средств обучения; * учебной мебели | | | | | | | **0** | | | | | **70** | | | | **100** |
| ***Баллы не суммируются*** | | | | | | | | | |
| *Наличие замечаний по всем индикато-рам* | | | | | *Наличие замечаний по отдельным индикато-рам* | | | | *Отсутствие замечаний* |
|  | | | | |  | | | |  |
| **1.4** | **Координация деятельности методических объединений (МО)** | | *Положения, перспективные планы, протоколы заседаний МО, аналитичес-кие отчеты и др.* | | | **Наличие:**   * Положений, регламентирующих деятельность МО; * перспективного плана проведения открытых уроков, мероприятий др.; * протоколов заседаний МО; * аналитических отчётов руководителей по работе МО. | | | | | | | *Реализация двух индикатора в полном объеме* | | | | | *Реализация трех индикато-ров в полном объеме* | | | | *Реализация всех индикато-ров в полном объеме* |
|  | | | | |  | | | |  |
| **1.5** | **Организация деятельности по подготовке педагогических работников к предстоящей аттестации** | | *Нормативно-правовая база аттестации, стенд по подготовке к аттестации, план подготовки пед.раб. к предстоящей аттестации и др.* | | | **Наличие:**   * нормативно-правовой базы нового порядка аттестации педагогических работников; * перспективного плана аттестации педагогических работников; * плана подготовки педагогических работников к предстоящей аттестации; * перспективного планирования ПК по вопросам аттестации педагогических работников; * мониторинга эффективности подготовки педагогических работников к аттестации; * аналитического отчета по эффективности процесса подготовки пед.работников к предстоящей аттестации; * информации по аттестации на сайте ОУ. | | | | | | | *Реализация трех индикатора в полном объеме* | | | | | *Реализация пяти индикато-ров в полном объеме* | | | | *Реализация всех индикато-ров в полном объеме* |
|  | | | | |  | | | |  |
| **1.6** | **Организация работы с молодыми специалистами, обобщение передового педагогического опыта** | | *План работы Школы молодого специалиста, копии протоколов конкурсов проф. мастерства, приказы и др.* | | | * наличие плана работы «Школы молодого специалиста»; * организация конкурсов профессионального мастерства; * участие в работе конкурсов профессионального мастерства в качестве члена жюри. | | | | | | | *Реализация одного индикатора в полном объеме* | | | | | *Реализация двух индикаторов в полном объеме* | | | | *Реализация всех индикаторов в полном объеме* |
|  | | | | |  | | | |  |
| **1.7** | **Организация деятельности педагогического коллектива ОУ по повышению квалификации** | | *Планы, отчеты, база данных по повышению квалификации др. документы* | | | **Наличие:**   * перспективного планирования повышения квалификации педагогических работников; * наличие анализа эффективности деятельности образовательного учреждения по повышению квалификации пед.работников; * наличие плана проведения обучающих семинаров, мастер-классов и др.; * организация обучающих семинаров, мастер-классов и др.; * участие в ведении базы данных по повышению квалификации педагогических работников | | | | | | | *Реализация одного индикатора в полном объеме* | | | | | *Реализация двух индикаторов в полном объеме* | | | | *Реализация всех индикаторов в полном объеме* |
|  | | | | |  | | | |  |
|  | | | | |  | | | |  |
| **1.8** | **Исполнительская дисциплина** | | *Пакет документов* | | | * своевременное представление требуемой информации в вышестоящие органы управления (статистические и иные отчеты, аналитическая информация и др.) * своевременное и качественное исполнение документов: приказов, распоряжений, актов, коллективного договора | | | | | | | **0** | | | | | **70** | | | | **100** |
| ***Баллы не суммируются*** | | | | | | | | | |
| *Наличие замечаний по всем индикато-рам* | | | *Наличие замечаний по отдельным индикато-рам* | | | | | | *Отсутствие замечаний* |
|  | | |  | | | | | |  |
| **1.9** | **Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе образовательного учреждения** | | *Наличие пакета документов (протоколов, журнала обращения граждан и др.)* | | | Благоприятные взаимоотношения между участниками образовательного процесса:   * отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, * отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и педагогических работников на деятельность руководителя ОУ; * отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей); | | | | | | | **0** | | | **40** | | | | | | **50** |
| ***Баллы не суммируются*** | | | | | | | | | |
| *Наличие замечаний по всем индикато-рам* | | | *Наличие замечаний по отдельным индикато-рам* | | | | | | *Отсутствие замечаний* |
|  | | |  | | | | | |  |
| **Критерий 2 .**  ***«Результативность образовательной деятельности»*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Показатели** | | | **Подтверждающие документы** | | **Количество баллов по каждому показателю**  ***(баллы не суммируются)*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.** | **Сохранение контингента** | | | *Пакет документов* | | **Индикаторы** | | | **30** | | | | | **50** | | | | | | **100** | | |
| - динамика движения учащихся, занятых в секциях, кружках и т.д. | | | *Показатель стабилен (отсутствует положит. и отриц. динамика)* | | | | | *Положительная динамика по отдельным направлениям* | | | | | | *Положительная динамика в целом по учреждению* | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
| **2.2.** | **Участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях** | | | *Наличие грамот, дипломов или других документов призеров и победите-лей* | | **Количество баллов по каждому показателю**  ***(баллы суммируются)*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **30** | | | **60** | | | | | **70-120** | | | | | | **130-150** | | |
| *Районный уровень* | | | *Зональный уровень* | | | | | *Областной уровень*  ***Участие- 70***  ***1-2 победителя/***  ***призера - 90 б.***  ***3-7 победителя***  ***/призера – 100 б.***  ***8 и более – 120 б.*** | | | | | | *Федеральн. Уровень*  ***Участие -130б.,***  ***1-2 победителя/***  ***призера - 140 б.***  ***3-и более – 150 б.*** | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
| **Критерий 3.**  ***«Награды»*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Показатели** | | | | **Подтверждающие документы** | | **Количество баллов по каждому показателю**  ***(баллы суммируются*)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1** | **Почетные звания, профессиональные награды и премии (за весь период профессиональной деятельности)** | | | | *Наличие грамот, благодарностей и др., выписки из приказов* | | **0** | | | **50** | | **100** | | | | | | | **200** | | | |
| Не имеет | | | Муниципальный уровень | | Региональн. уровень | | | | | | | Федеральн. уровень | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | |  | | | |
| **Критерий 4.**  ***«Профессиональное развитие»*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Показатели** | | | | **Подтверждающие документы** | | | **Количество баллов по каждому показателю**  ***(баллы не суммируются)*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **0** | | | **100** | | | | **200** | | | | | | **300** | |
| **4.1**. | **Курсы повышения квалификации** | | | | *Наличие квалификацион-ных аттестатов регион.сетевой системы ПК,*  *документов*  *гос. образца учреждений, имеющих лицензии, свидетельства о гос. аккредитации на право реализации программ доп. проф. образования, справок об обучении* | | | менее 72 ч. | | | 72-180 ч. | | | | 181-216 ч. | | | | | | 216 ч.  *Освоение индивидуальной программы ПК в полном объем:)*  1.Инвариант академический  +  2.Инвариант кафедральный  +  3.Вариативные программы курсов  4.Программа ВПО/ПП/СТ  освоена полностью | |
|  |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | |
| 4.2.  **4.3.** | **Второе профессиональное образование (ВПО) («Менеджмент в образовании»)**  **Профессиональная переподготовка (ПП) («Менеджмент в образовании»)** | | | | *Документ о получении второго профессионального образования, переподготовке, стажировке (в соответствии с занимаемой должностью) при наличии базового профессиональ -ного образования* | | | Не обучается | | | Обучение на 1-2 курсе ВПО  Обучение на 1-м курсе ПП  Освоение менее 50% прогр. СТ | | | | Обучение на 3-4 курсе ВПО  Обучение на 2-м курсе ПП  Освоение более 50% прогр. СТ | | | | | |  | |
| **4.4.** | **Профессиональное научное развитие** | | | | *Наличие справок об обучении, дипломов* | | | Не обучается | | | Обучение в аспирантуре, соискательство | | | | Наличие степени кандидата наук | | | | | | Наличие степени доктора наук | |
| **Критерий 5.**  ***«Личный вклад в развитие региональной системы образования»*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Показатели** | | **Подтвержд. документы** | | | **Количество баллов по каждому показателю**  ***(баллы суммируются)*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.1** | **Личное участие заместителя директора в грантах, проектах** | | *Наличие грамот, дипломов, выписок из приказов* | | | **0** | | | **50** | | | | | **100** | | | | | | **200** | | |
| *Не принимает участие* | | | *Муниципальный уровень* | | | | | *Региональный уровень* | | | | | | *Федеральный*  *Уровень Международный уровень* | | |
| **5.2** | **Участие заместителя директора в семинарах, конференциях,форумах, педагогич. чтениях** | | *Наличие грамот, дипломов, выписок из приказов* | | | Зафиксированные результаты участия (выступления, организация выставок и др.): | | | **0** | | | | | **50** | | | | | | **100** | | |
| *Не участвует* | | | | | *Муниципальный*  *уровень* | | | | | | *Региональный*  *уровень Федеральный уровень*  *Международный уровень* | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |

**Всего набрано аттестуемым руководителем** баллов

|  |  |
| --- | --- |
| **Квалификация** | **Количество баллов** |
| Первая квалификационная категория | **800 – 1450** |
| Высшая квалификационная категория | **Выше 1450** |

**Уровень квалификации** требованиям,

указывается должность соответствует / не соответствует

предъявляемым к заявленной квалификационной категории

первой/высшей

Подпись председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Подписи экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Дата заполнения экспертного заключения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

С заключением ознакомлен (а) и согласен (согласна)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись аттестуемого Ф.И.О.

Рекомендации эксперта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_